

P.M.E.  
Pg. 22

## PROJECT INNOVATION LABS



**1. INFORMAÇÕES DO CLIENTE**

<b>Empresa:</b> PREFEITURA MUNICIPAL DO EUSEBIO
<b>CNPJ:</b> 63.310.411/0001-01
<b>Contato:</b> MICHEL ARAUJO
<b>Telefone:</b>
<b>E-mail:</b>
<b>Consultor:</b>
<b>Título proposta:</b> PROJECT INNOVATION LABS
<b>ID:</b>

**2. APRESENTAÇÃO****Instituto SENAI de Tecnologia em Eletrometalmecânica (IST)**

Inaugurado em 2014, presta serviço às indústrias, oferecendo soluções integradas para o desenvolvimento e a melhoria de produtos, processos de fabricação e produção, incentivando a produtividade e competitividade da indústria cearense, tendo como principais objetivos a realização de pesquisas aplicadas, criação de novas tecnologias, novos produtos e a promoção de soluções inovadoras para as indústrias cearenses. Possui equipe técnica especializada e infraestrutura voltada para a prestação destes serviços especializados.

**Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial – SENAI**

Fundado nacionalmente em 1942, O SENAI é fruto de estudos realizados pelo então presidente da CNI, Dr. Euvaldo Lodi, pelo presidente da FIESP e pelo economista Valentim Rebouças. A instituição surge como solução para o ensino profissional destinado à indústria. Hoje, é uma das mais respeitadas entidades de educação profissional e inovação tecnológica do Brasil, sendo referência em qualidade e credibilidade.

O Ceará foi um dos primeiros estados a contar com um departamento regional do SENAI, criado em 27 de novembro de 1943, onde os primeiros cursos ministrados foram de torneiro mecânico, ajustador mecânico, carpinteiro e desenhista técnico, nas instalações do Centro Ferroviário Profissional da RVC.

Desde a sua fundação, o SENAI cumpre um papel fundamental e histórico na formação do trabalhador cearense. Afinal, através dele, vários profissionais da indústria receberam uma formação qualificada. O resultado foi mais desenvolvimento para o país, que passou a ser mais industrializado e conseqüentemente menos dependente de alguns países desenvolvidos.

Hoje, o SENAI mantém o papel protagonista na concepção de atividades que ampliem a geração de emprego e renda no estado, além de promover a serviços de tecnologia e inovação para as indústrias.

### **Política da Qualidade**

Superar as expectativas da indústria e de seus trabalhadores, cumprindo os requisitos legais, por meio da melhoria contínua dos seus processos de educação profissional e tecnológica, serviços de tecnologia e inovação, desenvolvimento e valorização dos seus colaboradores.

### **Missão**

Promover a educação profissional e tecnológica, a inovação e a transferência de tecnologias industriais, contribuindo para elevar a competitividade da Indústria Cearense.

## **3. OBJETIVO**

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA ESPECIALIZADA NO DESENHO, GESTÃO E EXECUÇÃO DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DOS PROJETOS E INOVAÇÕES, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO - SEDETI DO MUNICÍPIO DE EUSÉBIO/CE, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

### **3.1. DA ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS**

Contratação de serviços especializados para desenho, gestão e execução do planejamento estratégico e de inovações no setor público, abrangendo mentorias, capacitações e suporte técnico-operacional, conforme as seguintes especificações:

a) Consultoria estratégica e governança de inovação pública:

Desenvolvimento de diretrizes estratégicas voltadas à administração pública, com foco em eficiência, impacto social e inovação nas políticas públicas.

Elaboração de um plano integrado de governança e inovação, alinhado às demandas do município e suas áreas prioritárias.

b) Capacitação e mentoria de lideranças municipais:

Realização de capacitações para líderes e equipes técnicas, abordando metodologias ágeis, gestão de portfólios e práticas inovadoras.

Mentoria estratégica para implementação e monitoramento de projetos e programas inovadores.

c) Desenvolvimento e implementação de rotinas e fluxos de trabalho estratégicos:



Estruturação de fluxos para gestão de portfólios estratégicos, alinhados ao planejamento municipal.

Implementação de rotinas para acompanhamento de indicadores de desempenho e priorização de iniciativas.

d) Elaboração de relatórios estratégicos e painéis gerenciais:

Desenvolvimento de relatórios e painéis gerenciais para análise de resultados, execução de iniciativas e alinhamento estratégico.

Disponibilização de ferramentas tecnológicas para gestão de portfólios, com integração de indicadores dinâmicos.

e) Apoio na gestão de projetos e programas estratégicos:

Acompanhamento técnico na execução de projetos prioritários, promovendo alinhamento com os objetivos estratégicos.

Aplicação de metodologias ágeis e frameworks específicos para o setor público.

f) Engajamento e escuta ativa de stakeholders:

Condução de workshops, sessões de escuta ativa e reuniões participativas com lideranças e stakeholders.

Criação de estratégias de engajamento para fomentar a cultura de inovação e colaboração no ambiente público.

g) Acompanhamento e facilitação de reuniões estratégicas:

Realização de reuniões semanais, mensais e trimestrais para avaliação de metas, resultados e ajustes no planejamento estratégico.

Facilitação de encontros entre gestores municipais para promover integração e transparência nas iniciativas.

h) Transferência de conhecimento e boas práticas:

Criação de programas educacionais para consolidar boas práticas de gestão e inovação no setor público.

Transferência de conhecimento técnico-operacional para continuidade e sustentabilidade das ações implementadas.

i) Licenciamento de plataformas tecnológicas de gestão estratégica e inovação:

Fornecimento de licença de plataforma integrada para gestão de OKRs, portfólios estratégicos e inovação aberta e fechada.

Capacitação técnica para uso da plataforma e integração com os sistemas municipais existentes.

**Resultados Esperados:**

Transformação organizacional e fortalecimento da governança pública com foco na inovação e no impacto positivo para a sociedade.

Sustentação das iniciativas implantadas por meio de capacitação contínua e uso de tecnologias integradas.

Alinhamento estratégico das iniciativas municipais com maior eficiência, transparência e resultados mensuráveis.

**3.2. SERVIÇOS ESPECÍFICOS****GESTÃO ESTRATÉGICA DE PORTFÓLIOS**

- Estruturar e implementar rotinas de acompanhamento e priorização de portfólios estratégicos, com base em objetivos e resultados-chave (OKRs).
- Desenvolver fluxos de trabalho para integração de projetos estratégicos com os planos municipais.
- Capacitar servidores para utilização de ferramentas e tecnologias voltadas à gestão de portfólios e priorização de iniciativas.

**CULTURA DE INOVAÇÃO E GESTÃO CENTRADA EM PESSOAS**

- Desenvolver estratégias para promover uma cultura de inovação no ambiente público, com ênfase em engajamento, colaboração e foco nas pessoas.
- Conduzir workshops e treinamentos para equipes municipais, alinhados aos princípios de gestão centrada em pessoas e práticas de inovação.
- Mentoria para lideranças sobre como criar um ambiente que estimule a criatividade, a resolução de problemas e a entrega de resultados.

**CONTROLE DE PROJETOS PRIORITÁRIOS**

- Assessorar na elaboração e monitoramento dos projetos prioritários do município, garantindo alinhamento com as metas estratégicas.
- Facilitar reuniões de acompanhamento semanal, mensal e trimestral com os gestores e secretários para avaliar o progresso das iniciativas e propor ajustes.
- Criar e padronizar relatórios de desempenho dos projetos para maior transparência e eficácia.

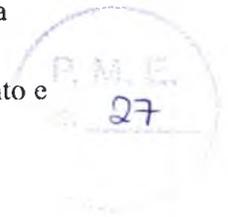
**IMPLANTAÇÃO DE TECNOLOGIA E GESTÃO DE DADOS**

- Fornecer licença e suporte técnico para o uso de plataformas tecnológicas voltadas à gestão de estratégia, portfólios e inovação.
- Garantir a integração de dados e informações em um sistema centralizado, com indicadores em tempo real para suporte à tomada de decisão.

**ENGAJAMENTO ESTRATÉGICO E CULTURA DA INOVAÇÃO**

- Conduzir workshops e sessões de escuta ativa para identificar desafios e oportunidades junto aos stakeholders municipais.

- Desenvolver e implementar estratégias de engajamento que promovam uma cultura de inovação no ambiente público.
- Realizar encontros regulares com equipes e lideranças para acompanhamento e revisão das iniciativas estratégicas.



### 3.3. LICENCIAMENTO E FERRAMENTAS TECNOLÓGICAS

- Licenciamento de uma plataforma de gestão integrada, que abrange objetivos estratégicos (OKRs), portfólios de inovação aberta e fechada, e controle de projetos.
- Capacitação para uso da plataforma e suporte técnico durante toda a execução do contrato, garantindo sua funcionalidade e alinhamento com as demandas municipais.

### 4. VALIDADE

A presente proposta tem validade de 15 dias a contar da data de sua emissão.

### 5. ESPECIFICAÇÃO DO INVESTIMENTO

Descrição	Meses	Valor unitário (mês)	Valor Total
Project Innovation Labs com 02 consultores especialistas e 01 advsor	12	R\$ 66.000,00	R\$ 792.000,00

**Investimento total: R\$ 792.000,00**

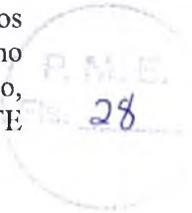
### 6. CONDIÇÃO DE PAGAMENTO

Pagamento em: 12 parcela(s) de R\$ 66.000,00  
Data de faturamento: Entre o dia 01 e 15 de cada mês  
Data de vencimento: Último dia do mês  
Forma de Pagamento: Depósito Bancário

### 7. DECLARAÇÃO DE CONFIDENCIALIDADE

Serão consideradas Informações Confidenciais nos termos deste instrumento, sem se limitar a estas, toda e qualquer informação de natureza técnica, operacional, comercial, jurídica, knowhow, invenções, processos, fórmulas, designs e experiências acumuladas, transmitidas à CONTRATADA.

A CONTRATADA obriga-se por si, seus representantes, procuradores, por terceiros eventualmente consultados, seus empregados, contratados e subcontratados, assim como por quaisquer outras pessoas a ele vinculadas, direta ou indiretamente, a manter sigilo, bem como a limitar a utilização das informações disponibilizadas pela CONTRATANTE para a realização do serviço.



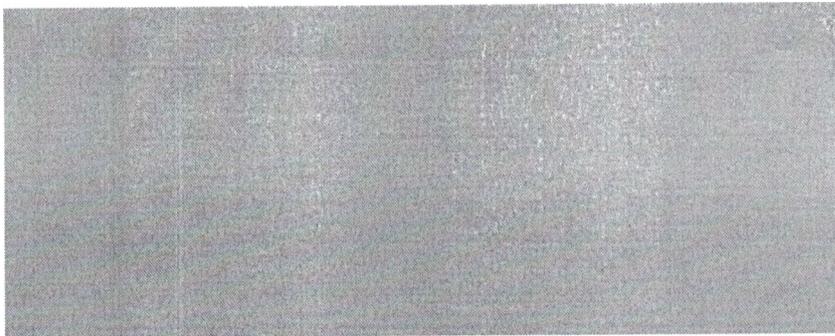
Em caso de aceitação dos termos propostos, solicitamos a assinatura desta proposta.

Análise Crítica e Aprovação da Proposta (USO RESTRITO DO SENAI):

Assinatura do representante SENAI : <i>Carlos Egberto R. Rodrigues</i>	Data: 29 / 01 / 2025
--	----------------------

DE ACORDO DA EMPRESA      CARLOS EGBERTO RODRIGUES      Assinado de forma digital por CARLOS EGBERTO RODRIGUES  
MESQUITA:12329006721      Dados: 2025.01.29 10:16:37 -03'00'

Assinatura do representante Empresa :	Data: ____ / ____ / ____
---------------------------------------	--------------------------



P. M. C.  
29



@senai

[www.senai-ce.org.br](http://www.senai-ce.org.br)

